

Andelsselskabet Oksbøl Varmeværk A.M.B.A.

CVR-nummer 12 78 71 11

Årsrapport 2016/2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling
den 26. september 2017



Dirigent

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	2
Påtegning og erklæring	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	16

Selskabsoplysninger

Selskab

Andelsselskabet Oksbøl Varmeværk A.M.B.A.

Industrivej 10

6840 Oksbøl

Telefon:	+45 75 27 13 25
Hjemmeside:	www.oksboelvarmevaerk.dk
E-mail:	ov@oksvarme.dk
Hjemstedskommune:	Varde
CVR-nummer:	12 78 71 11
Regnskabsperiode:	1. august 2016 - 31. juli 2017

Bestyrelse

Erhardt Jull, Formand

Lars Okholm Larsen, Næstformand

Søren Thomsen

Carsten N. Nielsen

Aage Charles Hansen

Revisor

Dansk Revision Esbjerg

Registreret revisionsaktieselskab

Smedevej 33

6710 Esbjerg V

Ledespåtegning

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. august 2016 - 31. juli 2017 for Andelsselskabet Oksbøl Varmeværk A.M.B.A..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de tilpasninger som varmeforsyningslovgivningen tilsiger.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af andelsselskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. juli 2017 samt af resultatet af andelsselskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. august 2016 - 31. juli 2017.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Oksbøl 20. september 2017

Bestyrelsen:



Erhardt Jull
Formand



Lars Okholm Larsen
Næstformand



Søren Thomsen



Carsten N. Nielsen



Aage Charles Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til andelshaverne i Andelsselskabet Oksbøl Varmeværk A.M.B.A.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Andelsselskabet Oksbøl Varmeværk A.M.B.A for regnskabsåret 1. august 2016 - 31. juli 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven med de tilpasninger som varmeforsyningslovgivningen tilsiger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. juli 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. august 2016 - 31. juli 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.

Esbjerg V, den 20. september 2017

Dansk Revision Esbjerg

Registreret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 26993695



Kent Olesen
Registreret revisor

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets aktivitet har, i lighed med tidligere år, bestået i at drive kollektiv fjernvarmeforsyning i Oksbøl i overensstemmelse med lovgivningen.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.

Note	Resultatopgørelse	2016/17	2015/16
		DKK	1.000 DKK
Perioden 1. august - 31. juli			
1	Nettoomsætning	18.213.385	16.985
2	Produktionsomkostninger	-10.166.293	-9.382
	Bruttofortjeneste	8.047.092	7.603
3	Distributionsomkostninger	-227.177	-167
4	Personaleomkostninger	-1.604.414	-1.643
5	Administrations- og kapacitetsomkostninger	-923.047	-803
	Indtjeningsbidrag	5.292.454	4.990
6	Afskrivninger, anlægsaktiver	-4.300.000	-4.300
	Resultat før finansielle poster	992.454	690
7	Finansielle indtægter	31.106	11
8	Finansielle omkostninger	-1.023.560	-701
	Årets resultat	0	0

Note	Balance	2016/17 DKK	2015/16 1.000 DKK
	Aktiver pr. 31. juli		
9	Grunde og bygninger	24.775	29
10	Forsyningsnet	6.701.819	5.259
11	Produktionsanlæg	15.870.076	19.752
	Materielle anlægsaktiver	22.596.670	25.040
	Anlægsaktiver i alt	22.596.670	25.040
12	Andre tilgodehavender	1.060.371	2.262
	Periodeafgrænsningsposter	96.318	96
	Tilgodehavender	1.156.689	2.358
13	Andre værdipapirer og kapitalandele	11.100	11
	Værdipapirer og kapitalandele	11.100	11
14	Likvide beholdninger	7.692.844	10.772
	Omsætningsaktiver i alt	8.860.633	13.141
	Aktiver i alt	31.457.303	38.181

Note	Balance	2016/17 DKK	2015/16 1.000 DKK
	Passiver pr. 31. juli		
	Andelskapital	3.448.507	3.449
15	Egenkapital i alt	3.448.507	3.449
	Forud indgået vedr. forsyningsledning, Lærkehøj	270.000	270
16	Kommunekredit	22.640.000	24.160
17	Langfristede gældsforpligtelser	22.910.000	24.430
	Kommunekredit, kortfristet del	1.520.000	1.520
18	Overdækning til indregning i efterfølgende års pris	1.604.606	1.745
	Gæld til forbrugere	614.744	5.639
	Leverandørgæld	311.021	776
19	Anden gæld	798.425	356
	Periodeafgrænsningsposter	250.000	266
	Kortfristede gældsforpligtelser	5.098.796	10.302
	Gælds- og hensatte forpligtelser i alt	28.008.796	34.732
	Passiver i alt	31.457.303	38.181
20	Eventualforpligtelser		
21	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter	2016/17	2015/16
	DKK	1.000 DKK
1 Nettoomsætning		
Varmebidrag	6.746.020	4.996
Elbidrag	6.863.248	8.276
Effektbidrag	3.374.958	3.354
Abonnement	1.088.396	1.081
Årets over-/underdækning	140.763	-722
Nettoomsætning i alt	18.213.385	16.985
2 Produktionsomkostninger		
Naturgas	9.459.831	9.258
Reparationer og vedligeholdelse	408.212	652
Servicekontrakt/motorer	356.655	327
Elforbrug	158.381	175
Vandforbrug	3.300	12
Kemikalier	26.170	17
Indtægt elpatronordningen	-246.256	-1.059
Produktionsomkostninger i alt	10.166.293	9.382
3 Distributionsomkostninger		
Renovering af gadenet	147.098	82
Vedligeholdelse målere	80.079	85
Distributionsomkostninger i alt	227.177	167
4 Personaleomkostninger		
Løn og gager	1.352.190	1.381
Pensioner	225.804	230
Andre omkostninger til social sikring	26.420	32
Personaleomkostninger i alt	1.604.414	1.643
Gennemsnitlige antal ansatte udgør	4	4

Noter	2016/17	2015/16
	DKK	1.000 DKK
5 Administrations- og kapacitetsomkostninger		
Kontorartikler, EDB m.m.	47.075	31
Serviceabonnement EDB	50.534	47
Telefon	35.248	34
Gebyr - PBS kørsel	34.667	27
Porto m.m.	5.228	4
Revision og regnskabsassistance	73.640	76
Kontingenter/abonnementer	69.193	67
Generalforsamling og bestyrelsesmøder m.m.	33.225	36
Kurser, eksterne møder og repræsentation	162.522	107
Andre personaleudgifter	11.154	10
Arbejdstøj	6.158	4
Kørselsgodtgørelse	13.964	10
Ejendomsskat og renovation m.m.	126.045	100
Ejendomsudgifter	21.963	14
Forsikringer	104.229	121
Rengøring/dekoration	7.763	1
Myndighedsbehandling m.m.	56.742	61
Konsulentbistand, attester	6.078	7
Forbrugerinformation, annoncer	17.042	5
Autodrift	37.272	38
Advokatbistand debitorer	2.820	1
Tab på forbrugere	485	2
Administrations- og kapacitetsomkostninger i alt	923.047	803
6 Afskrivninger, anlægsaktiver		
Bygninger	4.955	192
Forsyningsnet	413.352	305
Produktionsanlæg	3.881.693	3.803
Afskrivninger, anlægsaktiver i alt	4.300.000	4.300
7 Finansielle indtægter		
Renteindtægt, bank	0	1
Renteindtægter/gebyrer andelshavere	31.106	10
Kursgevinst/kursregulering obligationer	0	0
Finansielle indtægter i alt	31.106	11
8 Finansielle omkostninger		
Renteudgifter kommunekredit	1.023.560	695
Andre renter	0	6
Finansielle omkostninger i alt	1.023.560	701

Noter	2016/17	2015/16
	DKK	1.000 DKK
9 Grunde og bygninger		
Kostpris 1. august	6.848.865	6.849
Tilgang i årets løb	0	0
Kostpris 31. juli	<u>6.848.865</u>	<u>6.849</u>
Af- og nedskrivninger 1. august	-6.819.135	-6.627
Årets af- og nedskrivninger	-4.955	-192
Afskrivninger 31. juli	<u>-6.824.090</u>	<u>-6.819</u>
Grunde og bygninger i alt	<u>24.775</u>	<u>29</u>
10 Forsyningsnet		
Kostpris 1. august	20.784.788	19.591
Tilgang i årets løb	1.856.245	1.194
Tilslutningsbidrag i årets løb	0	0
Kostpris 31. juli	<u>22.641.033</u>	<u>20.785</u>
Af- og nedskrivninger 1. august	-15.525.862	-15.221
Årets af- og nedskrivninger	-413.352	-305
Afskrivninger 31. juli	<u>-15.939.214</u>	<u>-15.526</u>
Forsyningsnet i alt	<u>6.701.819</u>	<u>5.259</u>
11 Produktionsanlæg		
Kostpris 1. august	64.322.348	64.322
Tilgang i årets løb	0	0
Kostpris 31. juli	<u>64.322.348</u>	<u>64.322</u>
Af- og nedskrivninger 1. august	-44.570.579	-40.768
Årets af- og nedskrivninger	-3.881.693	-3.802
Afskrivninger 31. juli	<u>-48.452.272</u>	<u>-44.570</u>
Produktionsanlæg i alt	<u>15.870.076</u>	<u>19.752</u>
12 Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende årsopgørelser m.m.	229.701	25
Tilgodehavende forbrug	223.210	213
Tilgodehavende elsalg	607.460	714
Tilgodehavende moms	0	251
Tilgode elpatronordningen	0	1.059
Andre tilgodehavender i alt	<u>1.060.371</u>	<u>2.262</u>

Noter	2016/17	2015/16
	DKK	1.000 DKK
13 Andre værdipapirer og kapitalandele		
DFDK A.M.B.A.	10.000	10
DFF EDB A.M.B.A.	1.100	1
Andre værdipapirer og kapitalandele i alt	11.100	11
14 Likvide beholdninger		
Sydbank	2.298.102	1.877
Sydbank Flensborg	5.394.742	8.895
Likvide beholdninger i alt	7.692.844	10.772
15 Egenkapital		
	Andels- kapital	I alt
	1.000 DKK	1.000 DKK
Saldo primo	3.449	3.449
Årets resultat	0	0
Egenkapital ultimo	3.449	3.449
16 Kommunekredit		
Kommunekredit	11.200.000	12.000
Kommunekredit	12.960.000	13.680
Kommunekredit, ovf. til kortfristet gæld	-1.520.000	-1.520
Kommunekredit i alt	22.640.000	24.160
17 Langfristede gældsforpligtelser		
Andel af gældsforpligtelser der forfalder efter 5 år	16.560.000	18.080
18 Overdækning til indregning i efterfølgende års pris		
Over-/underdækning, primo	1.745.369	1.022
Årets over-/underdækning	-140.763	723
Overdækning til indregning i efterfølgende års pris i alt	1.604.606	1.745

Noter	2016/17	2015/16
	DKK	1.000 DKK
19 Anden gæld		
Skyldig moms	485.979	0
Skyldig A-skat mv.	46.959	55
Skyldig ATP	4.733	4
Feriepengeforpligtelse	223.854	243
Skyldig overarbejde	36.900	54
Anden gæld i alt	798.425	356
20 Eventualforpligtelser		
Ingen.		
21 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen.		

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med de tilpasninger som varmforsyningslovgivningen tilsiger.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Hvile-i-sig-selv princippet

Hvile-i-sig-selv princippet medfører, at årets over- eller underdækning, opgjort som årets resultat efter varmforsyningsloven i forhold til opkrævede priser, skal tilbageføres eller kan opkræves hos forbrugerne ved indregning i efterfølgende års priser. Årets over- eller underdækning indregnes derfor som henholdsvis en omkostning eller en indtægt i resultatopgørelsen. Den akkumulerede over- eller underdækning efter varmforsyningslovens regler er udtryk for et mellemværende med forbrugeren og indregnes i balancen under gæld eller tilgodehavender.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter salg af varme og el. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms. Nettoomsætningen omfatter herudover også årets over- eller underdækning i henhold til hvile-i-sig-selv princippet.

Anvendt regnskabspraksis

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger indeholder alle omkostninger ved produktion af varme og el, herunder brændselsomkostninger.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger indeholder vedligeholdelse af forsyningsnet m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til andelsselskabets personale.

Administrations- og kapacitetsomkostninger

Administrations- og kapacitetsomkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler, forsikringer, forbrugerinformation, tab på debitorer mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter udbytteindtægter samt renteindtægter og –omkostninger, herunder renteudgifter og indeksering af kommunekreditlån.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Bygninger	20 år
Forsyningsnet	5-20 år
Produktionsanlæg	5-20 år

Tilslutningsbidrag opkrævet hos forbrugerne fratrækkes i kostprisen for det pågældende forsyningsnets kostpris, hvorved bidraget indtægtsføres over den forventede brugstid for ledningsnettet. Herved tilstræbes en symmetrisk resultatføring af indtægter og udgifter.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre afskrivninger.

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, omfatter periodiserede rentekomkostninger.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Børsnoterede værdipapirer, der indregnes under omsætningsaktiver, måles til dagsværdien på balancedagen.

Unoterede værdipapirer, der indregnes under omsætningsaktiver, måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.